

## 員工福利措施及勞資關係

(一)公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施狀況，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

### 1. 員工福利措施

- (1)全體員工皆參與勞工保險、全民健康保險投保。
- (2)員工每年健康檢查。
- (3)年終獎金及員工認股、分紅。
- (4)年度員工旅遊。
- (5)享有在職訓練及相關之研討會。
- (6)本公司依職工福利金條例於民國八十一年七月成立職工福利委員會辦理各項從業員工之福利事宜，並依規定就每月營業收入、員工薪資、下腳變賣提撥福利金。福利措施計有文康休閒、婚喪喜慶、年節禮金、年度旅遊等活動。

### 2、進修、訓練

- (1)本公司為組織及營運發展的需要，所需的人力資源必須施以適當的教育訓練，以提高員工能力素質，增進員工工作技能與知識，達成人力資源之有效運用與發揮，並促使員工相互溝通、達成共識。

### 3、退休制度與其實施情形：

本公司依勞動基準法之規定實施辦理，公司每月提撥不得低於勞工每月工資6%至勞工退休帳戶，並依退休條例之規定辦理退休相關事宜。

### 4、勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

本公司編製有員工規則並訂有員工從業道德行為守則，作為員工平常即行為之遵行依據。本公司員工應遵守道德行為守則如下：

- (1)本公司員工執行職務時，應注重團隊精神，摒棄本位主義，並應信守誠實信用之原則，以及秉持積極進取認真負責之態度。
- (2)本公司員工不得因性別、種族、宗教信仰、黨派、性取向、職級、國籍及年齡等因素，而彼此有任何形式之歧視和排擠。
- (3)本公司員工應共同維護健康與安全之工作環境，不得有任何性騷擾或其他暴力、威脅恐嚇之行為。
- (4)本公司員工有責任維護及增加公司正當合法獲取之利益並應避免：
  - a. 透過使用公司財產、資訊或藉由職務之便，致使本人或第三人獲取私利之機會。

b. 與公司競爭。

- (5) 本公司應公平對待業務往來之對象，與關係人進行交易時，不得有特別優惠之情事。本公司員工於執行職務時，不得為本人或第三人利益，而有要求、期約、交付或收受任何形式支饋贈、招待、回扣、賄賂或其他不當利益之行為。但其中饋贈或招待為社會禮儀習俗或公司規定與允許者，不在此限。
- (6) 本公司員工就其職務上所獲悉之任何可能重大影響本公司證券交易價格之資訊，在未經公開揭露之前，應依證券交易法規定嚴格保密，並不得利用該資訊從事內線交易。
- (7) 本公司員工應彼此尊重個人隱私，不得散播謠言或造謠中傷。就其職務上所悉之事項或機密資訊，應謹慎管理，非經本公司揭露或因執行職務之必要而為提供者外，不得洩漏予他人或為工作目的以外之使用，離職後亦同。
- (8) 前項應保密之資訊，包括本公司之人員及客戶資料、發明、業務機密、技術資料、產品設計、製造專業知識、財務會計資料、智慧財產等資訊，及其他所有可能被競爭對手利用，或洩漏之後對本公司或客戶有損害未公開揭露資訊。
- (9) 本公司員工應確保所經手之各種形式文書資料正確與完整，並妥為保存。
- (10) 本公司員工執行職務時，應避免資料、資訊系統、網路設備等資源遭受竊取、干擾、破壞及入侵等情事，已保障本公司各項資訊之機密性，完整性及可用性。
- (11) 本公司員工不得以任何方式影響其他員工為政治捐獻，支持特定政黨或候選人，或參與其他政治活動。此外，亦應避免於上班時間及工作場所從事政治活動。
- (12) 本公司應尊重智慧財產權相關法律規定，禁止非法使用或複製有版權之智慧財產，包括書籍、雜誌及軟體等。
- (13) 本公司主管應加強宣導公司內部道德觀念，並鼓勵員工發現有違反法令規章或本守則之行為時，得以具名檢舉方式向主管呈報，公司應盡全力保密及保護呈報者之身份，使其免遭受威脅。
- (14) 本公司為維護兩性工作平等及提供員工免受性騷擾之工作服務環境，訂定就業場所性騷擾管理防治辦法，供全體員工遵行。
- (15) 電腦為本公司員工必備之工具，為規範員工使用電子工具之行為，制定電腦網路管理及使用規定供全體員工遵行。

5、本公司員工總人數尚未達 30 人，未與員工簽訂團體協約相關規範，但仍秉持規範原則下穩定勞動關係，促進勞資和諧，保障勞資權益。

6、工作環境與員工人身安全的保護措施：

項目	內容
門禁安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日、夜間均設有嚴密門禁監視系統。</li> <li>2. 夜間、假日與保全公司簽約，維護辦公室安全。</li> <li>3. 與警察治安單位連線戒備。</li> </ol>
各項設備之維護及檢查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據建築物公共安全檢查簽證及申報辦法規定，每二年或每四年委託專業公司進行公共安全檢查。</li> <li>2. 依據消防法規定，每年委外進行消防檢查。</li> </ol>
災害防範措施與應變	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本公司位於內湖科學園區，大樓均成立災害防範措施小組，每年辦理安全防護演練。</li> <li>2. 每年聘請區域消防單位辦理消防防災講習。</li> </ol>
生理衛生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本公司依據勞工安全衛生法每年定期健康檢查。</li> <li>2. 本公司辦公室依規定全面禁菸，舉辦健康講座、CPR 急救訓練、定期進行辦公室環境清潔、消毒。</li> </ol>
心理衛生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 性騷擾防治:訂立申訴規定及懲處條款。</li> <li>2. 教育訓練:安排外部教育訓練。</li> </ol>
保險及醫療慰問	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依法投保勞保、健保，意外醫療險。</li> <li>2. 本公司為全體員工因公意外險投保 300 萬，對於因公受傷或死亡者，以保險理賠濟助員工或其繼承人。</li> </ol>